


GREENPEACE

DENOMINAÇÃO DO CARGO	COORDENADOR/A DO PROJETO FACE TO FACE
Missão	A Greenpeace é uma organização ecologista e pacifista internacional, económica e politicamente independente, que não aceita donativos de governos, partidos políticos ou empresas. Utiliza a ação direta não-violenta para chamar a atenção para os problemas ambientais globais e para promover as soluções necessárias para um futuro verde e pacífico.
Contexto	<p>A Greenpeace está presente em 56 países e abriu portas em Portugal com vista à criação de um escritório regional Greenpeace Espanha-Portugal.</p> <p>Iniciou a sua atividade de angariação de fundos em Portugal em 2025, pretendendo agora diversificar as estratégias de captação de doadores regulares que possam apoiar e ampliar a missão da organização no país, e também no mundo!</p> <p>Neste sentido, em 2026 a Greenpeace Portugal procura um/a Coordenador/a para gerir o projeto Face to Face. Procuramos a pessoa mais incrível e motivada pela causa ambiental e por angariação de fundos para abraçar este desafio e ajudar a organização a amplificar o seu impacto e a viabilizar as campanhas que protegem o nosso Planeta!</p>
Principais funções	<p>Reportando à Responsável de Marketing e Angariação de Fundos da Greenpeace Portugal, a pessoa selecionada irá gerir o canal Face to Face, sobretudo no formato semelhante a in-house, para captação de novas pessoas como doadores regulares em várias cidades em simultâneo, assumindo como principais funções:</p> <p> Planeamento e report:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coliderar, com a pessoa responsável do departamento, o planeamento estratégico para o canal, definição de objetivos mensais, receitas respectivas e gerir KPI associados.• Ajustar a estratégia de captação do canal aos resultados e necessidades da organização, consoante a evolução e necessidades do projeto, explorando, implementando e

GREENPEACE

gerindo diferentes modelos operacionais de Face to Face (equipas próprias, agências/parceiros externos ou novos formatos).

- Apoiar a gestão de despesas do projeto, garantindo rigor e responsabilidade no cumprimento orçamental.
- Monitorizar, analisar e reportar constantemente resultados quantitativos e qualitativos, gerindo e apresentando soluções para os desafios do projeto, com vista ao seu sucesso.
- Garantir o cumprimento dos objetivos mensais do projeto e o seu bom funcionamento.
- Apoiar nas tarefas administrativas do canal.
- Acompanhar a evolução do setor e as oportunidades de desenvolvimento para o canal.



Logística:

- Promover uma presença profissional e assertiva da organização em todos os locais e com todas as pessoas e entidades envolvidas.
- Garantir o cumprimento de horários previstos.
- Elaborar mapas mensais de locais e turnos, garantindo as autorizações necessárias para a realização do projeto em diferentes espaços (públicos ou privados) e cidades.
- Manter a boa relação com parceiros.
- Preparar os materiais e toda a logística necessários para identificação das equipas e abordagem aos novos doadores em diferentes locais (rua, porta a porta ou eventos).

Recrutamento e seleção de equipas:

- Gerir vagas para recrutamento de assistentes regionais que apoiem a gestão do projeto, a nível local, de acordo com necessidades.
- Gerir as vagas para as equipas de recrutadores/as, preparar anúncios e garantir a sua divulgação regular em canais online e offline eficazes e ajustados ao perfil pretendido.
- Realizar entrevistas regularmente: online e presenciais.
- Selecionar e formar os novos recrutadores/as e líderes de equipa.

GREENPEACE

	<p> Gestão de equipas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivar e acompanhar diariamente as equipas Face to Face (recrutadores e líderes) nos diferentes espaços e cidades, garantindo a dimensão prevista, a qualidade das abordagens, a boa imagem da organização e a boa relação entre todos.• Gerir entre 2 a 5 equipas em simultâneo, em diferentes cidades.• Garantir que todos os recrutadores respeitam o código de boas práticas da Greenpeace.• Liderar o ciclo de vida das equipas: desde a estratégia de recrutamento até à gestão de performance e retenção de talento.• Realizar reuniões regulares com as equipas, envolvendo-as no trabalho da GPPT, e acompanhar a liderança dos chefes de equipa.• Garantir formação regular em diferentes áreas ligadas ao trabalho da organização (em articulação com outras áreas).• Apoiar o processo contratual, cálculo e pagamento de salários. <p> Outras funções relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoiar o trabalho desenvolvido em angariação de fundos, noutros canais de captação, na ferramenta de CRM e no processo de fidelização dos doadores angariados.• Apoiar e contribuir para o bom funcionamento da estrutura e da equipa da Greenpeace Portugal.• Participar e apoiar as atividades, eventos e campanhas da organização, onde o seu contributo possa ser útil.• Manter uma relação constante de colaboração estreita com as diferentes áreas da Greenpeace em Portugal e em Espanha.
Requisitos preferenciais	<ul style="list-style-type: none">• Experiência no projeto Face to Face, no terceiro setor.• Experiência na coordenação de projetos.• Experiência em liderança e gestão de equipas.• Experiência em trabalho por objetivos.

GREENPEACE

	<ul style="list-style-type: none">• São características essenciais: ter espírito crítico, poder de decisão, proatividade, autonomia e capacidade de trabalhar sob pressão.• Conhecimentos de Excel e capacidade analítica para interpretação de KPI essenciais.• Disponibilidade para viajar dentro e fora de Portugal.• Identificação com a missão e valores da Greenpeace e motivação pela área ambiental.• Domínio da língua inglesa.
Outras competências valorizadas	<ul style="list-style-type: none">• Boa capacidade de planificação/ organização.• Boas competências sociais e de comunicação.• Integridade e rigor.• Capacidade de resolução de conflitos.• Orientação para resultados e soluções.• Pensamento estratégico.• Valoriza-se o compromisso e a formação em questões relacionadas com a defesa do meio ambiente e a paz.• Valoriza-se o conhecimento de Espanhol.
Oferece-se	<ul style="list-style-type: none">• Integração numa das maiores ONG ambientais do mundo, que esteve na génese do modelo Face to Face a nível mundial.• Integração numa equipa experiente e motivada, que está a contribuir para dar os primeiros anos da Greenpeace em Portugal.• Trabalho em parceria com a equipa em Espanha, que conta com mais de 30 anos de experiência em Face to Face.• Formação na área de angariação de fundos e projeto Face to Face.• Contrato de trabalho a termo certo• Horário: full-time (35 horas semanais), de segunda a sexta-feira, com possibilidade de eventos pontuais ao fim de semana.• Pacote salarial competitivo para o setor, desenhado para atrair e reter talento.• Regime híbrido (sobretudo presencial, com possibilidade de remoto).• Local do escritório: Lisboa, com deslocações sobretudo dentro do país.

GREENPEACE

	<ul style="list-style-type: none">• Férias: 25 dias + semana entre o Natal e o ano novo
Candidaturas	<p>Envia o teu CV e carta de motivação para o e-mail f2f.pt@greenpeace.org. Candidaturas até ao dia 15 de maio. Estamos à tua espera!</p> <p><i>A Greenpeace oferece igualdade de oportunidades e encoraja candidaturas de todas as pessoas, independentemente da sua origem, género, idade ou orientação sexual. Acreditamos que a diversidade de experiências e perspetivas é a chave para crescermos como equipa e para promovermos um ambiente de trabalho inclusivo, respeitador e seguro.</i></p>